

Fiche de poste

Animateur / animatrice polyvalent(e) en village-station (h/f)

Poste :	Animateur / animatrice polyvalent(e) en village-station (h/f)
Grade :	Adjoint administratif
Descriptif de l'emploi :	La Mairie d'Ancelle (Hautes-Alpes) recherche, pour la saison estivale, un(e) animateur / animatrice polyvalent(e) pour épauler le service animations & communication.
Supérieur hiérarchique	Responsable de Communication et d'animation
Mission :	<p>Sous l'autorité du Maire, vous travaillerez en lien étroit avec les différents services de la Mairie (accueil, communication, services techniques) et en soutien aux associations du village (ski club, association des commerçants, association des fêtes, etc.).</p> <p>Vous êtes en charge de la préparation, de la mise en place et de la réalisation des animations, sportives et culturelles quotidiennes à destination du grand public (enfants / adultes) avec pour objectif prioritaire la satisfaction des vacanciers.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concevoir, organiser et animer des séquences ludiques, culturelles et sportives adaptées à tout type de clientèle (enfant, adolescent, famille, sénior, ...) en journée et en soirée. • Gérer l'animation micro, la sonorisation et le temps dans la préparation et la réalisation des animations. • Participer à la mise en place des événements et s'impliquer dans l'accueil, l'installation et la désinstallation du matériel. Prise en charge des artistes et prestataires dans le cadre des animations et événements organisés. • Fédérer et animer le réseau associatif, de prestataires et d'acteurs locaux. • Collaborer avec les institutions de la vallée (Office du Tourisme du Champsaur, Parc National des Écrins, etc.) • Participer à la communication interne et externe de la station (diffusion du programme des animations, affichage des banderoles etc.) • S'impliquer dans la démarche qualité et veiller à la satisfaction des vacanciers. • Veiller à la bonne utilisation des équipements et du matériel en s'adaptant aux moyens mis à disposition, aux particularités du site et aux conditions météorologiques.
Profil demandé	Formation : BAFA apprécié. STAPS, BEATP, BPJEPS, BAFFD, DEJEPS,... Domaine Animation/Tourisme/Sport.
Temps de travail :	Temps complet 35h00 hebdomadaire

	<ul style="list-style-type: none">- Contraintes horaires en fonction des obligations professionnelles, y compris en soirée, le week-end et certains jours fériés à l'occasion des manifestations,- Permis B indispensable, Durée du contrat du 01/07/2023 au 31/08/2023
Recrutement :	Envoyer lettre de motivation et CV par mail (secretariat@mairieancelle.fr) ou par courrier (Mairie d'Ancele 2 place de la Mairie 05260 ANCELLE) avant le 31 mai 2023